

40-20 名簿の管理

Excel を使います。毎月、入会申込書と退会届を基に入力します。

項目としては、年齢は、以前、入力していましたが、現在は、個人情報の範疇に入れ入力していません。ただ、誕生会のために、誕生月は入力しています。

また、名簿ファイルの内容を見ることができるのは、ほんの限られた役員だけです。

多くの行事では、「参加申込書」を提出していただきますが、フィルター機能により、簡単に「〇〇行事参加者一覧表」が出来ます。